

Anmeldung erbeten bis Mo, 17.06.2024



Anmeldung zur Ganztagsbetreuung der Lindbachschule für das Schuljahr 2024/25

Nachname Kind: _____ Vorname Kind: _____ Klasse: _____

Name des/der Erziehungsberechtigten (1): _____

Telefonnr. (mobil): _____ Telefonnr. (Arbeit): _____

Festnetznummer: _____ E-Mail: _____

Name des/der Erziehungsberechtigten (2): _____

Telefonnr. (mobil): _____ Telefonnr. (Arbeit): _____

Festnetznummer: _____ E-Mail: _____

Weitere Notfallkontakte mit Telefonnummer:

Name: _____ Telefonnr.: _____

Name: _____ Telefonnr.: _____

Name: _____ Telefonnr.: _____

Bitte tragen Sie ein, zu welchen Zeiten Ihr Kind an der Betreuung teilnehmen soll.
Die Anmeldung umfasst die ganze Woche. Wählbar sind die Betreuungszeiten.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Frühbetreuung*	<input type="checkbox"/> 7.30-8.00 Uhr	<input type="checkbox"/> 7.30-8.00 Uhr	<input type="checkbox"/> 7.30-8.00 Uhr	<input type="checkbox"/> 7.30-8.00 Uhr	<input type="checkbox"/> 7.30-8.00 Uhr
Betreuung Klasse 1/2 mit Hausaufgabenzeit Klasse 3/4 ohne Hausaufgabenzeit	<input type="checkbox"/> bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 14.00 Uhr
Betreuung mit Hausaufgabenzeit**	<input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr
Betreuung mit Hausaufgabenzeit und AG-Angebot	<input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr
Spätbetreuung (kostenpflichtig)	<input type="checkbox"/> bis 17.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 17.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 17.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 17.00 Uhr	<input type="checkbox"/> bis 17.00 Uhr

* Anmeldung mit nachgewiesenem Bedarf möglich (Schreiben des Arbeitgebers beider Erziehungsberechtigten).

** Nach individueller Absprache ist ein Betreuungsende direkt nach der Hausaufgabenzeit um 14.45 Uhr (Klasse 3/4) möglich.

Bitte Rückseite ausfüllen.





Heimweg:

Mein Kind darf alleine nach Hause gehen.

Mein Kind wird von folgenden Personen abgeholt:

Mittagessen:

Unser Mittagessen kann vegetarisch sein oder Huhn/Rind/Fisch enthalten.

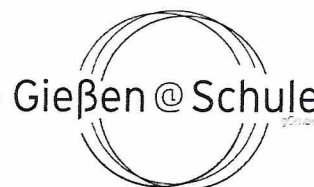
Lebensmittelunverträglichkeiten / Allergien / Besonderheiten:

Hiermit melde ich mein Kind / melden wir unser Kind für die Ganztagsbetreuung der Lindbachschule an.

Die Anmeldung ist für ein Schuljahr verbindlich.

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten (1) Unterschrift d. Erziehungsberechtigten (2)



Ostanlage 21, 35390 Gießen
Tel. 0641 98 444 79-22
info@giessenatschule.de

LINDBACH _____ . _____ -24
Mandatsreferenznr. (wird von der Gießen@Schule gmbH eingetragen!)

-Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen-

Von der Schule auszufüllen:

Teilnahme ab: 0 1 . . . 2 0 Essenstage: 5 MO DI MI DO FR
 SONDERKOST

Von den Erziehungsberechtigten auszufüllen:

Angaben zum Schüler/zur Schülerin:

Nachname: _____
Vorname: _____
Geburtsdatum: . . . 2 0 Klasse ab 01.08.2024: _____

Angaben zum Erziehungsberechtigten:

Herr Frau Ehepaar

Nachname: _____
Vorname: _____
Straße: _____ Hausnr.: _____
PLZ: _____ Ort: _____
Telefon-Nr.: _____ / _____
E-Mail: _____

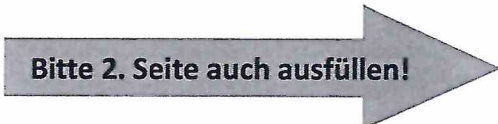
Mit meiner Unterschrift kommt ein Vertrag zwischen mir und der Gießen@Schule gmbH zustande, dem die beiliegenden Vertragsbestimmungen zugrunde liegen. Des Weiteren bestätige ich, dass ich die beiliegende Information zur Datenschutzgrundverordnung zur Kenntnis genommen habe.

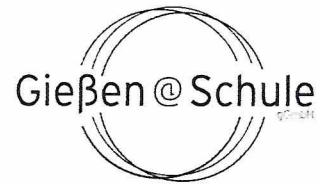
X

X

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten





-Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen-

Informationen zum Gläubiger:

Gläubiger:	Gießen@Schule gGmbH, Ostanlage 21, 35390 Gießen
Gläubiger-Identifikationsnummer:	DE63ZZZ00002188125
Mandatsreferenznummer:	Gibt Ihnen die Gießen@Schule gGmbH aus organisatorischen Gründen erst nach Eingang dieser Unterlagen bekannt.
Verwendungszweck:	Rechnungsnr., Name des Kindes, Referenznr., Monat, Kundennr.
Gültig ab:	Anmeldedatum (s. Seite 1)

Vom Kontoinhaber auszufüllen:

Angaben zum Kontoinhaber:

Herr Frau Ehepaar

Nachname:	
Vorname:	

Adresse des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin entspricht der oben angegebenen Adresse zum Erziehungsberechtigten

Adresse der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers weicht von oben angegebener ab:

Straße:		Hausnr.:	
PLZ:		Ort:	

Angaben zur Bankverbindung:

IBAN:	DE	
BIC:		

Ich/wir ermächtige/n die **Gießen@Schule gGmbH**, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir das Kreditinstitut an, die von der Gießen@Schule gGmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen kann/können. Es gelten die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

X

X

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

§ 1 Mittagessen und Anmeldung

- (1) Für die **Lindbachschule** übernimmt die **Gießen@Schule gGmbH** die Abrechnung des Mittagessens für das Schuljahr **2024/2025**.
- (2) Das Mittagessen wird nur in Verbindung mit dem Betreuungsangebot der „Ganztagig arbeitenden **Lindbachschule**“ angeboten.
- (3) Die Anmeldung für das Mittagessen im Rahmen der Nachmittagsbetreuung ist verbindlich und muss schriftlich erfolgen. Bitte füllen Sie für jedes Ihrer Kinder **ein** Anmeldeformular **vollständig** und **gut leserlich** aus und geben es unterschrieben im Schulsekretariat ab.

§ 2 Beiträge und SEPA-Lastschrift

- (1) Der **monatlich anfallende** Essensbeitrag für die **Lindbachschule** beträgt **64,00 €**, für **Allergenessen** beträgt der Beitrag **92,44 €**. Mit der Anmeldung willigen Sie in die **Abrechnung per Lastschrift** ein. Eine **andere Form** der Abrechnung ist **nicht möglich**.
- (2) Der monatliche Beitrag ist ein **Pauschalbetrag**, den die Gießen@Schule gGmbH im Schuljahr **2024/2025 12 Mal einziehen** wird.
- (3) Eine **Erstattung bestellter Essen** ist grundsätzlich **nicht möglich**. Bei **längerer Krankheit** und **Schulpraktika** kann eine **Erstattung** nicht bestellter Essen **möglich sein**. Bitte wenden Sie sich für eine Erstattung **frühzeitig an die Schule**.
- (4) Die Grundlage für den Essensbeitrag ist der **zur Zeit gültige Preis von ZAUG gGmbH**. Sollte sich dieser **Preis, der Caterer oder die Abrechnungsmodalitäten ändern**, werden Sie von der Gießen@Schule gGmbH schriftlich über die Änderungen informiert.
- (5) Aus organisatorischen Gründen wird die Gießen@Schule gGmbH den **Beitrag für August 2024** bis zum **20. September 2024** einziehen. Der letzte Lastschrifteinzug erfolgt **auf Widerruf oder zum Ende des Schuljahres, im Juli 2025**.
- (6) Der Lastschrifteinzug erfolgt **spätestens am 5. Werktag des Monats**. Die Vorabankündigung der ersten Abbuchung wird Sie spätestens 5 Tage vor dem ersten Fälligkeitstermin und spätesten 2 Tage vor den weiteren Fälligkeitsterminen erreichen.
- (7) In Ausnahmefällen behält sich die Gießen@Schule gGmbH vor, zwei Monatsbeiträge zusammen einzuziehen.
- (8) Bitte sorgen Sie dafür, dass die anstehenden **Abbuchungen** von Ihrem Konto zu dem vorgesehenen Zeitpunkt auch **ausgeführt werden können**.
- (9) Bitte beachten Sie, dass **Gebühren entstehen können**, wenn die Abbuchung von der Bank **nicht ausgeführt** werden kann oder **Sie** der Lastschrift **widersprechen**. **Diese Gebühren stellt Ihnen die Gießen@Schule gGmbH in Rechnung**.
- (10) Sollten Sie der Meinung sein, dass die Gießen@Schule gGmbH einen Betrag **zu Unrecht abgebucht hat**, dann setzen Sie sich bitte mit **Frau Meßmer** oder **Frau Mitcich** in Verbindung.

§ 3 Ausbleibende Zahlungen

- (1) Sollten Sie einen oder mehrere **Essensbeiträge nicht bezahlen**, behält sich die Gießen@Schule gGmbH vor, Ihnen eine **Zahlungserinnerung** zu schicken und **Bearbeitungsgebühren** für diese zu erheben.
- (2) Die **Gießen@Schule gGmbH** behält sich vor, falls die ausstehenden Essensbeiträge trotz mehrfacher Aufforderung nicht beglichen werden, **ein Mahnverfahren einzuleiten**.

§ 4 Bildung und Teilhabe

- (1) Kinder/Jugendliche haben einen **Anspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen**, wenn deren **Eltern folgende Hilfen** beziehen:
 1. Leistungen nach SGB II (Arbeitslosengeld 2) – Kontakt: Jobcenter
 2. Leistungen nach SGB XII (Grundleistung) – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
 3. Wohngeld – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
 4. Kinderzuschlag – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
 5. Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
 6. Sonderfälle: Informationen erhalten Sie über die Kreisverwaltung Gießen
- (2) **Anträge für Bildungs- und Teilhabeleistungen (Anlage 1, gemeinschaftliches Mittagessen)** erhalten Sie **ausschließlich** bei der **Gießen@Schule gGmbH**.
- (3) **Empfänger von Bildungs- und Teilhabeleistungen für das Mittagessen sind vom Mittagessensbeitrag befreit.**
- (4) Die **Befreiung von Mittagessensbeitrag nach dem Bildungs- und Teilhabepaket** kann erst **nach Vorlage des Bewilligungsbescheids** des jeweiligen Jobcenters/Landkreises erfolgen.
- (5) **Bescheide** müssen **bis zum 25. eines Monats bei der Gießen@Schule gGmbH** eingegangen sein, damit diese im Folgemonat berücksichtigt werden können. Geben Sie daher erhaltene Bescheide **umgehend** bei uns ab.
- (6) Sollte ein Bescheid nicht berücksichtigt werden können, **erstattet** Ihnen die Gießen@Schule gGmbH **eventuell zu viel gezahlte Beiträge**. Um Gebühren zu vermeiden, lassen Sie bitte keine abgebuchten Beträge **zurückbuchen**.

§ 5 Änderungen und Abmeldungen

- (1) Änderungen der **Bankverbindung** und der **Adresse** sind der Gießen@Schule gGmbH **umgehend** über das Formular „**Änderungsmeldung**“ **mitzuteilen**. Dieses Formular erhalten Sie in der **Schule**.
- (2) Eine **Abmeldung** vom Mittagessen kann nur **schriftlich auf dem Formular „Änderungsmeldung“**, welches Sie in der Schule erhalten, über die Schulleitung erfolgen. **Abmeldungen** werden immer zum **Ersten eines Monats** gültig.
- (3) **Änderungen und Abmeldungen** müssen bis zum **25. Des laufenden Monats** bei der Gießen@Schule gGmbH **eingegangen sein**, damit sie **zum 1. des Folgemonats in Kraft treten können**. **Abmeldungen und Änderungsmeldungen**, die erst **nach dem 25. eines Monats bei uns eingegangen sind**, können erst **im Folgemonat berücksichtigt werden**.

§ 6 Kontakt

- (1) Für **Rückfragen**, die die Abrechnung des Mittagessens betreffen, **wenden Sie sich bitte an die: Gießen@Schule gGmbH, Ostanlage 21, 35390 Gießen.**

Ansprechpartnerin: Frau Jasmin Meßmer
Telefon: 0641 98 44479-20
E-Mail: jasmin.messmer@giessenatschule.de

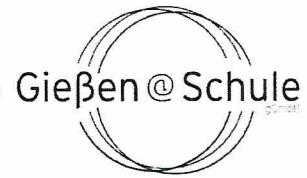
Ansprechpartnerin: Frau Aljona Mitcich
Telefon: 0641 98 44479-24
E-Mail: aljona.miticich@giessenatschule.de

- (2) Sprechzeiten:
Montag – Donnerstag: 09:00 – 14:00 Uhr
Freitag: 09:00 – 12.00 Uhr
Schulferien: Termine nur nach Vereinbarung

Information zur Datenschutzgrundverordnung

Information gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung

(DSGVO) bei Erhebung personenbezogener Daten



Allgemeine Verarbeitung von Daten bei Teilnahme an der Schulverpflegung

Die Gießen@Schule gGmbH verarbeitet im Rahmen der Teilnahme an der Schulverpflegung personenbezogene Daten. Die Verarbeitung erfolgt zu Zwecken der eindeutigen Identifizierung der Teilnehmenden und deren gesetzlichen Vertretungen sowie der Durchführung, Verwaltung und Abwicklung von Verträgen, der Erstellung von Abrechnungen, der Verwaltung und Durchsetzung von Forderungen und der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften.

Mit diesen Datenschutzhinweisen informiert die Gießen@Schule gGmbH Sie nachstehend gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 DSGVO.

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des/der Datenschutzbeauftragten

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung der Gießen@Schule gGmbH:

Ralf Volgmann, Geschäftsführer

Telefon: 0641 98 444 79-10

E-Mail: info@giessenatschule.de

Weitergabe von Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

- Betreuungs- und Lehrkräfte in der Ganztagsbetreuung der Schule
- Schulleitung
- Steuerbüro
- Webserver der moreDATA GmbH *
- im Fall von Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe: Jobcenter bzw. Landkreis Gießen

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte und Drittstaaten findet nicht statt.

Webserver der moreDATA GmbH

"Die Gießen@Schule gGmbH erhebt, speichert und verarbeitet Ihre Daten. Die Gießen@Schule gGmbH beachtet bei der Erhebung, bei der Nutzung und bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen, wie z.B. das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) oder die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Alle Daten werden auf dem Webserver der moreDATA GmbH (Neuen Bäue 22, 35390 Gießen) gespeichert. Diese werden durch die Hostserver GmbH (Biegenstraße 20, 35037 Marburg) in einem ISO 27001 zertifizierten Hochsicherheitsrechenzentrum in Frankfurt am Main gehostet."

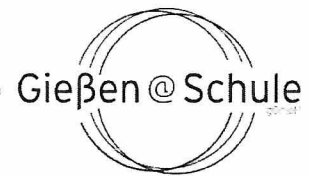
Dauer der Datenverarbeitung

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert, es sei denn, dass wir aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung eingewilligt haben.

Ihre Rechte zu Auskunft und Widerspruch

Sie haben als betroffene Person das Recht von der Gießen@Schule gGmbH Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger Daten, die Löschung der Daten und die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen.

Information zur Datenschutzgrundverordnung
Information gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung
(DSGVO) bei Erhebung personenbezogener Daten



Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie der Verarbeitungen Ihrer Daten durch die Gießen@Schule gGmbH mit einer entsprechenden Erklärung zugestimmt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Freiwilligkeit und Folgen der Verweigerung

Sie sind nicht verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann dies, ebenso wie der Widerruf, zum Ausschluss Ihres Kindes von der Mittagsverpflegung führen.

Beschwerderecht

Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, poststelle@datenschutz.hessen.de beschweren.